



Manual portal de proveedores.

Guía de consulta de status y
cancelación de embarques.



Siga los pasos a continuación para consultar el status de un embarque:

El portal permite consultar el estado que guarda el embarque, se puede visualizar la información de la siguiente manera:

- 1** Luego de haber ingresado al portal y seleccionar un negocio, de clic en la opción de “Embarques”, ubicada en el menú de lado izquierdo.
- 2** De lado derecho se mostrará un breve resumen de los embarques generados, para ver el estatus de uno en específico vaya a la columna de “Estado de embarque”
- 3** Para ver información completa de seleccione “Ver detalle.”

Embarques

Administración de embarques

| Acciones | Unidad Operativa | Embarque | Estado Embarque | UUID | Estatus de factura | Fecha | Fecha de estimada entrega | Moneda | Destino | Observaciones | IR | Fecha de recepción | Auto |
|-------------|------------------|----------|-----------------|------|-----------------------|-------|---------------------------|--------|---------|---------------|----|--------------------|------|
| Ver detalle | | 363 | Pendiente | | En Proceso Validación | | | MXP | | | | | ADRI |
| Ver detalle | | 361 | En tránsito | | Factura Válida | | | MXP | | | | | ADRI |
| Ver detalle | | 353 | Recibido | | Factura Válida | | | USD | | | | | ADRI |
| Ver detalle | | 351 | En tránsito | | Factura Válida | | | USD | | | | | ADRI |
| Ver detalle | | 350 | Recibido | | Factura Válida | | | USD | | | | | ADRI |

Siga los pasos a continuación para realizar la cancelación de un embarque:

El portal permite la cancelación de un embarque realizando el siguiente proceso:

- 1 Una vez dentro del detalle del embarque, podrá cancelar el embarque en caso de ser necesario, es **importante** mencionar que esta acción se podrá aplicar mientras **NO tenga estatus “Recibido”**.

Al seleccionar **“Cancelar embarque.”** le pedirá confirmar la acción y en caso de hacerlo, liberará las líneas seleccionadas para que puedan ser utilizadas en futuros embarques.

The screenshot shows the 'Detalle de embarque 522' interface. At the top right is the DRAXTON logo. Below the title, there are input fields for 'UUID Factura', 'Fecha de registro', 'Fecha estimada de entrega', and 'Lugar de destino'. A 'Comentario' field is also present. Below these is a section for 'Órdenes de compra'. A red circle with the number '1' highlights a yellow button labeled 'Cancelar Embarque'. To the right of this button are two buttons: 'Guardar datos' and 'Ver documento de embarque'. Below the buttons is a table with columns: 'NO. Orden', 'Línea', 'Línea Release', 'Item', 'Descripción', 'Cantidad', 'Cantidad Ordenada', 'Cantidad Facturada', 'Precio Unitario', 'Unidad de medida', 'Org de Inventario', 'Org de Inventario', and 'Monto'. The table contains one row with the description 'SERVICIO'. At the bottom, there are four summary boxes: 'Subtotal', 'IVA', 'Retención', and 'Total'.